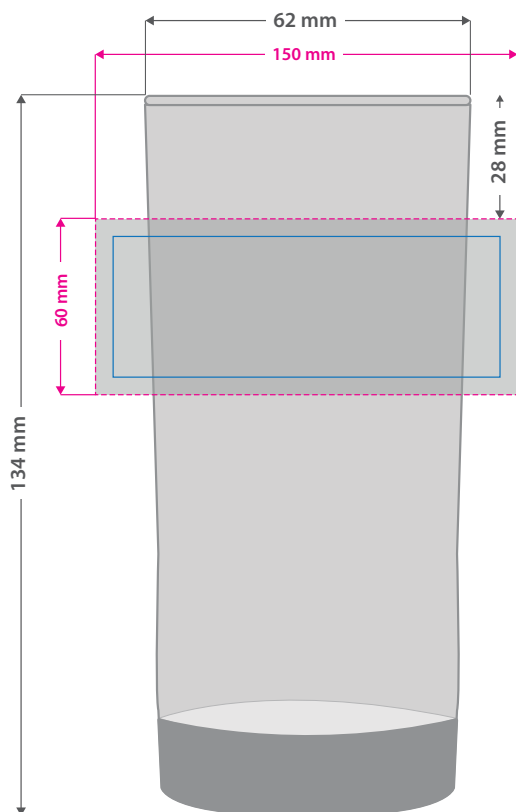


## Kleines Trinkglas

### Siebdruck, 1-farbig



| Siebdruckfarben: | ähnlich Pantone |
|------------------|-----------------|
| Zitron           | 102             |
| Mittelgelb       | 1235            |
| Gelborange       | 1505            |
| Kaminrot         | 207             |
| Signalrot        | 1795            |
| Zinnoberrrot     | 485             |
| Dunkelbraun      | 476             |
| Ultramarinblau   | 2746            |
| Brilliantblau    | 2935            |
| Tiefblau         | 2945            |
| Gelbgrün         | 7481            |
| Brilliantgrün    | 341             |
| Weiß             |                 |
| Schwarz          |                 |
| Silber           |                 |
| Reichgold        |                 |



#### Druckdatenbeschreibung Siebdruck

- Pro Motiv ist maximal eine Volltonfarbe möglich.
- Legen Sie Ihre Grafikelemente in der Druckdatei in 100 % Schwarz an und wählen die zu druckende Farbe im Dropdownmenü beim Artikel
- Ausschließlich Vektorgrafiken verwenden (keine Bilder/Fotos)
- Nicht auf Überdrucken stellen, das führt zu einer Fehlbelichtung
- Keine Farbraster, Rastergrafiken und Halbtöne
- Keine Transparenzen
- Mindestschriftgröße beträgt 20 pt, möglichst keine Serifenschriften verwenden, besser z. B. Arial usw.
- Mindestlinienstärke positiv Linien 1pt
- Mindestlinienstärke negativ Linien 2pt
- Alle Schriften müssen in Pfade umgewandelt sein.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Bitte legen Sie Ihre Grafikelemente in 100 % Schwarz an und wählen die zu druckende Farbe über das Dropdownmenü beim Artikel.

### Auflösung

Bitte legen Sie keine gerasterten Bilder in Ihrer Druckdatei an, sondern liefern uns ausschließlich Vektorgrafiken. Bitte wandeln Sie verwendete Schriften in Pfade um

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.